



ประกาศเทศบาลตำบลแม่หล่าย  
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด และเสื่อมสภาพ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่หล่าย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ จำนวน ๓๑ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

การขายทอดตลาด จะกระทำ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่หล่าย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุดังกล่าว สามารถเข้าดูพัสดุที่จะขายทอดตลาดนี้ได้ในวันขายทอดตลาด ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่หล่าย ผู้ประสงค์เข้าเสนอราคาแต่ไม่ได้ดูพัสดุนี้ ให้ถือว่าทราบรายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว กำหนดยื่นของเสนอราคา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่หล่าย ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และเปิดซองในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

**เงื่อนไขในการขายทอดตลาด มีดังนี้**

๑. ผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลธรรมดาให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ถ้าเป็นนิติบุคคลให้นำหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์มาแสดง ถ้าเป็นตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจมาแสดงด้วย

๒. การเสนอราคา เทศบาลตำบลแม่หล่าย จะขายทอดตลาดพัสดุชำรุดทั้งหมด โดยให้เสนอราคาเหมารวม ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในใบเสนอราคาให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นของเสนอราคาต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการขายทอดตลาดจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาเหมารวมสูงสุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

๔. เทศบาลตำบลแม่หล่าย สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะถอนพัสดุออกจากการขายทอดตลาด หากราคาที่ผู้เสนอสูงสุคนั้นต่ำกว่าราคากลาง และผู้เข้าเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องชำระเงินสดเต็มจำนวน หรือวางมัดจำไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่เสนอได้ ให้กับเทศบาลตำบลแม่หล่าย และจะต้องชำระเงินที่ค้างให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันขายทอดตลาดพัสดุ โดยเทศบาลตำบลแม่หล่ายจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

๖. หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระเงินตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕ เทศบาลตำบลแม่หล่ายมีสิทธิริบเงินมัดจำที่ได้วางไว้ และนำพัสดุนั้นออกขายทอดตลาดอีก หากได้เงินสุทธิไม่คุ้มราคาขายทอดตลาดในชั้นเดิม ผู้ซื้อเดิมต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดต่อเทศบาลตำบลแม่หล่ายโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ผู้ซื้อต้องนำพัสดุนอกจากบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลแม่หล่ายทันทีภายใน ๕ วัน ทำการนับถัดจากวันที่ชำระเงินครบถ้วน หากไม่ขนย้ายไปภายในกำหนดและไม่มีเหตุผลอันควร เทศบาลตำบลแม่หล่ายจะยึดเงินที่ได้รับชำระตาม ข้อ ๕ ทันที และจะถือว่าผู้ซื้อสละกรรมสิทธิ์พัสดุที่ขายทอดตลาดนั้นให้ตกเป็นของเทศบาลตำบลช่อแฮ

๘. การเคลื่อนย้ายพัสดุนอกจากบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลแม่หล่าย ผู้ซื้อต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินอื่นของทางราชการ ที่ไม่ได้มีอยู่ในบัญชีรายละเอียดพัสดุที่ขายทอดตลาด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ซื้อต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๙. เทศบาลตำบลแม่หล่ายจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุที่ขายทอดตลาดนี้ ภายหลังจากการขายทอดตลาดพัสดุเสร็จสิ้นและได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนแล้ว

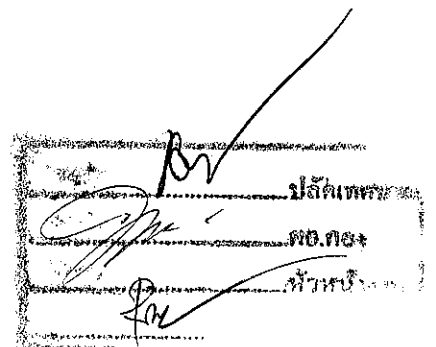
ผู้สนใจติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดและขอรับใบเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง เทศบาลตำบลแม่หล่าย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โทร. ๐-๕๔๖๕-๒๖๖๐ ต่อ ๒๐๕ หรือที่ [www.maelai.go.th](http://www.maelai.go.th) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๔ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบรรจง ยัพวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย



รายละเอียดราคากลางขั้นต่ำของครุภัณฑ์สำหรับใช้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี พ.ศ.2562

เทศบาลตำบลแม่หล้า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ราคากลางขั้นต่ำ	หมายเหตุ
1	420-52-0002	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ EMINENT	1	300	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
2	414-51-0001	เครื่องพิมพ์ดีด ยี่ห้อ OLYMPIA	1	50	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
3	438-49-0001	เครื่องดูดฝุ่น	1	10	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
4	400-48-0095-100	โต๊ะประชุม	6	60	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
5	400-49-0055-57	โต๊ะประชุม	3	30	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
6	401-50-0031	เก้าอี้ ขนาดกว้าง 440 มม.	50	250	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
7	401-41-0003-4	เก้าอี้ทำงาน	2	10	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
8	401-50-0023	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	1	5	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
9	423-48-0004,13,16	เครื่องโทรศัพท์	3	9	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
10	401-52-0008	เก้าอี้ปฏิบัติงาน	1	5	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
11	417-51-0001	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	200	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
12	416-50-0021	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	30	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
13	482-55-0003	อุปกรณ์แปลงสัญญาณแบบ ADSL	1	5	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
14	479-57-0015	เครื่องพิมพ์เอกสาร รุ่น DPP215BW	1	5	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
15	479-52-0006	เครื่องพิมพ์เอกสาร รุ่น C3300	1	5	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
16	416-52-0007	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	1	30	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
17	480-52-0003	เครื่องสำรองไฟ	1	10	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
18	479-55-0013	เครื่องพิมพ์เอกสาร	1	5	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
19	479-59-0020	เครื่องพิมพ์เอกสาร Brother	1	5	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
20	416-52-0008	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	1	30	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
21	076-50-0028-30	สายส่งน้ำดับเพลิง 1.5 นิ้ว x 10 เมตร	3	15	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
22	076-58-0013	สายส่งน้ำดับเพลิง 1.5 นิ้ว x 20 เมตร	1	5	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
23	076-50-0034-35	สายส่งน้ำดับเพลิง 2.5 นิ้ว x 20 เมตร	2	10	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
24	434-50-0002	ผ้าฆ่าเชื้อ UV	12	60	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
25	703-52-0003	ตู้เย็น	1	100	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
26	055-60-0018	เครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ	1	150	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
27	299-58-0001	ชุดผ้าห่มอ่อน	1	3	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
28	033-46-0001	เรือยนต์ ขนาดยาว 7.35 เมตร	1	5,000	ประเมินราคาตามราคาซื้อขายในท้องตลาด
29	033-46-0002	เรือยนต์ ขนาดยาว 6.20 เมตร	1	5,000	ประเมินราคาตามราคาซื้อขายในท้องตลาด
30	027-50-0003	หลังคารถตู้ชีพ	1	10	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
31	456-50-0006	โทรศัพท์มือถือ	1	100	ประเมินราคาตามลักษณะ และอายุการใช้งาน สภาพ
รวม 31 รายการ มูลค่าทั้งสิ้น				11,507	

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 (นางพัชร์หทัย ขอนวงศ์) (นายศราวุธ ถิ่นทิพย์) (นายถิณเนก กุมปา)