

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2553

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลแม่หลาย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่หลาย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2553

เงื่อนไข

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
2. หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านสุขลักษณะการกำจัดสิ่งปฏิกูล และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่หลาย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2553

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: เทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่หลาย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2553

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่หลาย สำนักงานเทศบาลตำบลแม่หลาย เลขที่ 99 หมู่ที่ 5 ตำบลแม่หลาย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทรศัพท์ 0-5465-2660 ต่อ 104/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล พร้อมหลักฐานที่เทศบาลตำบลแม่หลายกำหนด (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลแม่หลาย
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลแม่หลาย
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: (กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติทางการปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557))	20 วัน	กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลแม่หลาย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)	5 วัน	เทศบาลตำบลแม่หลาย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัด แพร่
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: -)	5 วัน	เทศบาลตำบลแม่หลาย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัด แพร่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)	-
3)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละไม่ เกิน 5,000 บาทต่อปี (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300/สายด่วน 1111 /www.1111.go.th/ ๓๖๖.1111))
2)	สำนักงานเทศบาลตำบลแม่หลาย อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ (โทร. 054-652660) (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ๓๖๖.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-