



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่หล่าย
ที่ พร ๕๒๙๐๑ / - วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่หล่าย ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักและวิธีการปฏิบัติงานราชการ บทบาท หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่หล่าย ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลแม่หล่าย

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก แผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย ได้ครบกำหนด ๑ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในหลักสูตรต่าง ๆ การตรวจติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารทราบ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ เตรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา และนำเรื่องเข้าที่ประชุมฯ ประจำปีเดือนต่อไป

นางสาววิไล คู้ล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาววิวัฒน์ ชินทร์กา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการราชการแทน

(นายกมนตรีตำบลแม่หล่าย)

นายกมนตรีตำบลแม่หล่าย

๖๓๐.๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลแม่หล่าย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลแม่หล่าย</p> <p>๑.๒ การดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย และตำแหน่งที่กำหนดใหม่โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p>	<p>- เทศบาลตำบลแม่หล่ายได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- รับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- รับโอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- รับโอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- รับโอนตำแหน่ง นิติกร เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>- สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลแม่หล่าย เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- ซึ่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีตำแหน่งว่างจำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่หล่าย ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจาก ก.ส.ถ. เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	<p>- เทศบาลตำบลแม่หล่าย ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากรในองค์กร และพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมฯ ดังนี้</p> <p>- อบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่</p> <p>- อบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบของอปท.” ณ โรงแรมแพรร่นครา จ.แพร่</p> <p>- อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (PA) ณ โรงแรมแม่ยมพาเลส จ.แพร่</p> <p>- อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ฯ” ณ โรงแรมแพรร่นครา จ.แพร่</p>	<p>๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๗,๘๐๐</p> <p>๒๙,๔๐๐</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๒. ด้านการพัฒนา		<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท (ดอนเมือง) จ.ปทุมธานี - อบรมหลักสูตร “ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕” ในรุ่นที่ ๒๐ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร - อบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแพร่นครา จ.แพร่ - อบรมหลักสูตร “การจัดทำและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ และการบันทึกร่างงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท (e-LASS) ” ณ โรงแรมแม่ยม พลาเลส จ.แพร่ - อบรมเตรียมความพร้อมรองรับเป็นหน่วยรับตรง วิธีการจัดทำงบประมาณและการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (BBL) ณ โรงแรมแพร่นครา จ.แพร่ - อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ” ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน จ.น่าน 	<ul style="list-style-type: none"> ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> ๘,๕๐๐ บาท ๑๓,๗๒๐ บาท ๗,๖๐๐ บาท ๒๓,๔๐๐ บาท ๔๒,๙๐๐ บาท ๑๕,๖๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>- อบรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่</p> <p>- อบรมหลักสูตร “ฝึกศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบที่เกี่ยวข้องและการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต จ.เชียงใหม่</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- เทศบาลตำบลแม่หลายได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ดังนี้</p> <p>พนักงานเทศบาล มีคนครอง ๒๖ คน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๙ คน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป มีคนครอง ๗ คน</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๔๒ คน</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกส่วนราชการได้เรียนรู้ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพในระบบ E-learning ตามความรู้เฉพาะตำแหน่งของตนเอง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๔,๒๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก่ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ทำความดีความชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามรอบระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเวลา โดยให้แล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลในแต่รอบการประเมินเป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยผ่านกระบวนการจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินฯ</p> <p>- มีการประกาศยกย่องชมเชย และมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖</p>		ไม่ใช้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	<p>๔.๑ แต่งตั้งบุคลากรในสังกัดเทศบาลรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย จริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณของข้าราชการ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เทศบาลตำบลแม่หล่าย</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลแม่หล่าย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่หล่าย แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่หล่าย เป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เทศบาลตำบลแม่หล่าย</p>		ไม่ใช้

เอกสารแนบท้าย ข้อ ๒ ด้านการพัฒนา

พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนสายงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดสายงาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวฉวีวรรณ จันทร์กา	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลแม่หล่าย	นักบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๒	นายวีรยุทธ สุขเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	กองช่าง
๓	นางรุ่งสิริ เตชะพี	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	กองคลัง
๔	นางสาวทิพวรรณ สุขวุฒิไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	กองการศึกษา
๕	นายกัณฑ์ ก้อนแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขฯ
๖	นางสาวภิญญาดา มีเสาเรือน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักปลัด
๗	นางสาวทิพาพร ปัญญาแฝง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง
๘	นายรณฤทธิ์ ทรัพย์สุริยา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง
๙	นางสาววิไล คู้คู่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด
๑๐	นางสาวสร้อยวรี เพ็งเพชร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กองการศึกษา
๑๑	นายศรารัฐ ถิ่นทิพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักปลัด
๑๒	นายประสิทธิ์ อุ่นศิริ	นิติกรชำนาญการ	นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัด
๑๓	นายนพดล หล่ายดวงใจ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบฯ
๑๔	นายสยาม หอมดอก	นายช่างโยธาชำนาญงาน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง
๑๕	นายณรงค์ เข้มแก้ว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กองช่าง
๑๖	นางชนัญชิตา แก้วเขียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา

จำนวนสายงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดสายงาน	หมายเหตุ
๑๗	นางปิยนุช หมั่นไธสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองคลัง
๑๘	นางสาวญาณิกา อุตธรรมชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองสาธารณสุขฯ
๑๙	นางสุภารัตน์ จันทวัตติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กองคลัง
๒๐	นางราววัลย์ ยะการ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง
๒๑	นางสร้อยทอง ชูไกรทอง	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการ	กองการศึกษา
๒๒	นางสาวสุภาวดี แก้วมูล	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กองการศึกษา
๒๓	นางสาวเนาวรัตน์ กรุงศรี	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กองการศึกษา
๒๔	นางสุดารัตน์ เหมือนหม้อ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กองการศึกษา
๒๕	นายเฉลิมศักดิ์ หงษ์บินโบก	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	กองคลัง
๒๖	นางสาวสุดารัตน์ เอกจิตร	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)	กองช่าง

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ด้านอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแม่หล่ายมีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการ จำนวน ๒๘ คน (มีคนครอง ๒๖ คน ไม่มีคนครอง ๒ คน)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ คน

ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลแม่หล่าย ได้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	อำนวยการต้น
๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๓ เมษายน ๒๕๖๖	อำนวยการต้น
๔	นิติกรชำนาญการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

สถิติจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
สำนักปลัดเทศบาล	๕	-
กองคลัง	๖	๑
กองช่าง	๓	๑
กองการศึกษา	๔	๓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ขาดบุคลากร ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๒ อัตรา ทำให้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากร ยังไม่เห็นความสำคัญในการเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง ตามสายงานเฉพาะตำแหน่งซึ่งยังไม่ครบทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
๒. พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน และฝึกอบรมพัฒนาด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง